**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PLANO DE TRABALHO**

1. **DADOS DO REPRESENTANTE DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social |  |
| Nome fantasia |  |
| CNPJ |  |
| Endereço da sede |  |
| Cidade | Estado |
| Número de representantes legais |  |
| Nome do representante legal |  |
| CPF do representante legal |  |
| E-mail do representante legal |  |
| Telefone do representante legal |  |

**Gênero do representante legal**

[ ]  Mulher cisgênero

[ ]  Homem cisgênero

[ ]  Mulher Transgênero

[ ]  Homem Transgênero

[ ]  Não Binária

[ ]  Não informar

**Raça/cor/etnia do representante legal**

[ ]  Branca

[ ]  Preta

[ ]  Parda

[ ]  Amarela

[ ]  Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

[ ]  Sim

[ ]  Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

[ ]  Auditiva

[ ]  Física

[ ]  Intelectual

[ ]  Múltipla

[ ]  Visual

[ ]  Outra. Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escolaridade do representante legal**

[ ]  Não tenho Educação Formal

[ ]  Ensino Fundamental Incompleto

[ ]  Ensino Fundamental Completo

[ ]  Ensino Médio Incompleto

[ ]  Ensino Médio Completo

[ ]  Curso Técnico completo

[ ]  Ensino Superior Incompleto

[ ]  Ensino Superior Completo

[ ]  Pós-graduação completo

[ ]  Pós-Graduação Incompleto

**Vai concorrer às cotas ?**

[ ]  Sim               [ ]  Não

**Se sim. Qual?**

[ ]  Pessoa negra

[ ]  Pessoa indígena

[ ]  Pessoa com deficiência

**2. ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL**

**Quais são as principais áreas abarcadas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural?**

*(Marque entre 1 e 3 áreas principais da cultura nas quais o espaço ou iniciativa atue:)*

[ ]  Arte de rua

[ ]  Arte digital

[ ]  Arte e Cultura Digital

[ ]  Artes visuais

[ ]  Artesanato

[ ]  Audiovisual

[ ]  Cenografia

[ ]  Cinema

[ ]  Circo

[ ]  Comunicação

[ ]  Cultura Afro-brasileira

[ ]  Cultura Alimentar

[ ]  Cultura Cigana

[ ]  Cultura DEF

[ ]  Cultura Digital

[ ]  Cultura Estrangeira (imigrantes)

[ ]  Cultura Indígena

[ ]  Cultura LGBTQIAP+

[ ]  Cultura Negra

[ ]  Cultura Popular

[ ]  Cultura Quilombola

[ ]  Cultura Tradicional

[ ]  Dança

[ ]  Design

[ ]  Direito Autoral

[ ]  Economia Criativa

[ ]  Figurino

[ ]  Filosofia

[ ]  Fotografia

[ ]  Gastronomia

[ ]  Gestão Cultural

[ ]  História

[ ]  Humor e Comédia

[ ]  Jogos Eletrônicos

[ ]  Jornalismo

[ ]  Leitura

[ ]  Literatura

[ ]  Livro

[ ]  Meio ambiente

[ ]  Memória

[ ]  Moda

[ ]  Museu

[ ]  Música

[ ]  Patrimônio Imaterial

[ ]  Patrimônio Material

[ ]  Performance

[ ]  Pesquisa

[ ]  Povos Tradicionais de Matriz Africana

[ ]  Produção Cultural

[ ]  Rádio

[ ]  Sonorização e iluminação

[ ]  Teatro

[ ]  Televisão

[ ]  Outras

**Descrição do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural**

*(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre ações e projetos desenvolvidos pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural. Algumas perguntas orientadoras:* *Quais ações culturais realizadas? Por que a atuação do espaço, ambiente ou iniciativa é importante para a sociedade? Como a ideia do espaço ou iniciativa surgiu? Conte sobre o contexto de atuação.)*

**Objetivos**

*(Neste campo, você deve propor objetivos para a utilização do valor a ser destinado para apoio a espaços culturais, ou seja, deve informar como pretende utilizar o subsídio objeto do presente edital. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos que podem estar relacionados à atividade fim, como realização de ações e projetos, ou à atividade meio, como pagamento contas ou de insumos para a realização de ações etc.)*

**Metas**

*(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 03 oficinas de arte para crianças e adolescentes durante o período de férias escolares; pagamento de 06 aluguéis e 06 contas de energia elétrica)*

**Perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural** *(Preencha aqui informações sobre as pessoas que são beneficiadas ou participam dos projetos realizados. Perguntas orientadoras: Qual o perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou usufrui das iniciativas artístico-culturais? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que espaço se direciona?)*

**O espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural é voltado prioritariamente para algum destes perfis de público?**

[ ]  Pessoas vítimas de violência

[ ]  Pessoas em situação de pobreza

[ ]  Pessoas em situação de rua (moradores de rua)

[ ]  Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)

[ ]  Pessoas com deficiência

[ ]  Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico

[ ]  Mulheres

[ ]  LGBTQIAPN+

[ ]  Povos e comunidades tradicionais

[ ]  Negros e/ou negras

[ ]  Ciganos

[ ]  Indígenas

[ ]  Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

[ ]  Outros

**Medidas de acessibilidade empregadas no espaço cultural**

Marque quais recursos de acessibilidade são empregados no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural

**Acessibilidade arquitetônica:**

[ ]  rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

[ ]  piso tátil;

[ ]  rampas;

[ ]  elevadores adequados para pessoas com deficiência;

[ ]  corrimãos e guarda-corpos;

[ ]  banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

[ ]  vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

[ ]  assentos para pessoas obesas;

[ ]  iluminação adequada;

[ ]  Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Acessibilidade comunicacional:**

[ ]  a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

[ ]  o sistema Braille;

[ ]  o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

[ ]  a audiodescrição;

[ ]  as legendas;

[ ]  a linguagem simples;

[ ]  textos adaptados para leitores de tela; e

[ ]  Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

[ ]  capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

[ ]  contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

[ ]  formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

[ ]  outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Equipe**

*Informe quais são os profissionais que atuam no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural, conforme quadro a seguir:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa negra ou índigena?** | **Pessoa com deficiência?** |
| Ex.: João Silva | Oficineiro  | 123456789101 | Sim. Negra | Sim |

 |

**Cronograma de Execução**

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto de manutenção.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade**  | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação dos projetos realizados no espaço cultural nos veículos de imprensa | 11/10/2024 | 11/11/2024 |

**Estratégia de divulgação**

*Apresente os meios que são utilizados para divulgar os projetos realizados no espaço cultural. ex.: impulsionamento em redes sociais.*

**O espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

*(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)*

[ ]  Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

[ ]  Apoio financeiro municipal

[ ]  Apoio financeiro estadual

[ ]  Recursos de Lei de Incentivo Municipal

[ ]  Recursos de Lei de Incentivo Estadual

[ ]  Recursos de Lei de Incentivo Federal

[ ]  Patrocínio privado direto

[ ]  Patrocínio de instituição internacional

[ ]  Doações de Pessoas Físicas

[ ]  Doações de Empresas

[ ]  Cobrança de ingressos

[ ]  Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

*(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)*

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço (opcional)** |
| 1 | Ex.: Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 |  |

**4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

Portfólio do espaço cultural (documento contendo fotos, vídeos, reportagens, premiações que comprovem no mínimo 2 anos de atuação)