

Laboratório Municipal de Ibiporã	Procedimento Operacional Padrão CADASTRO E TRIAGEM DE AMOSTRAS NO SISTEMA GAL	Página 1 de 4 POPGAL 01 Revisão: 00
---	--	--

CADASTRO E TRIAGEM DE AMOSTRAS NO SISTEMA GAL

OBJETIVO

As amostras de swab de nasofaringe para pesquisa de vírus respiratório/COVID-19 e as amostras de escarro para pesquisa de BAAR recebidas pelo Laboratório Municipal de Ibiporã são cadastradas manualmente no sistema GAL. As amostras de swab são cadastradas para posteriormente serem triadas e encaminhadas para a 17ª Regional de Londrina, enquanto as amostras de escarros são cadastradas e liberadas com resultado para que o as UBS's consigam acessar o resultado no sistema. O objetivo do presente POP é estabelecer e padronizar o processo de cadastramento e triagem das amostras no sistema GAL.

AMOSTRAS DE SWAB PARA PESQUISA DE VIRUS RESPIRATÓRIO

Acessar o site: gal.sesa.pr.gov.br

- **Login**

Módulo: Biologia médica

Laboratório: SMS – Ibiporã

No menu lateral esquerdo clicar em Biologia Médica > entrada >requisição > incluir.

Será aberta a ficha de requisição, que deverá ser preenchida de acordo com os dados que constarem na GAL e na ficha de notificação do paciente.

- **Para amostras recebidas pelas UBS's ou UPA (gestantes, surto ou óbito):**
 - Preencher com os dados da Unidade e quem fez a coleta, se não tiver o registro profissional, deixar "0".
 - Finalidade: investigação
 - Descrição: COVID-19
 - Agravo/doença: COVID-19
 - Colocar o CNES, as outras informações são completadas automaticamente, realizar a conferência. Caso não localize, por exemplo, para bebês, colocar "vulnerável".
 - Colocar o endereço do paciente.
 - Preencher data dos primeiros sintomas caso conste na GAL e idade gestacional (obrigatório).
 - Caso: suspeito
 - Notificação SINAN: não preencher
 - Amostras: Material biológico: swab nasofaringe. Amostra 1 – MTV. Preencher a data da coleta e clicar em incluir.
 - Pesquisas/exame: Pesquisa de vírus respiratório. Amostra: swab nasofaringe. Clicar INCLUIR.
 - Campo Observações: preencher com a idade gestacional, sintomas e número da notificação > salvar. Pacientes do ASILO, também anotar.

Incluir TODAS as requisições primeiro e depois triar, para que não duplique na triagem.

Laboratório Municipal de Ibiporã	Procedimento Operacional Padrão CADASTRO E TRIAGEM DE AMOSTRAS NO SISTEMA GAL	Página 2 de 4 POPGAL 01 Revisão: 00
---	--	--

- **Para amostras recebidas pelo Hospital Cristo Rei (pacientes hospitalizados – SRAG)**
 - Finalidade: programa
 - Descrição: SRAG – Universal
 - Agravo/doença: Influenza/vírus respiratório
 - Notificação SINAN: não preencher
 - Amostras: Material biológico: swab nasofaringe. Amostra 1 – MTV. Preencher a data da coleta e clicar em incluir.
 - Pesquisas/exame: Pesquisa de vírus respiratório. Amostra: swab nasofaringe.
 - Observações: preencher com os sintomas que constarem na ficha SRAG e sinalizar que o paciente está hospitalizado > salvar.

- **Triagem (mesmo processo p COVID e SRAG)**
 - No menu lateral esquerdo clicar em triagem, selecionar os nomes dos pacientes anteriormente cadastrados > imprimir requisição (1 via). Selecionar novamente os nomes e clicar em encaminhar rede. Em seguida clicar em consultar encaminhados e preencher:
 - Laboratório de destino: Laboratório Central do Estado
 - Município do requisitante: Ibiporã
 - Usuário: eliane.otaguiri
 - Unidade requisitante: deixa em branco.
 - Imprimir duas vias do código de barras e encaminhar para a 17ª Regional juntamente com a requisição, a ficha de notificação ou SRAG e a amostra.
 - A GAL arquiva na gaveta e a NOTIFICAÇÃO envia para Londrina junto com a amostra.

AMOSTRAS DE ESCARRO PARA PESQUISA DE BAAR

- **Login**
 - Módulo: Biologia médica
 - Laboratório: Lab Mun Ibiporã

PARA CADASTRAR:

- No menu lateral esquerdo clicar em Biologia Médica > entrada > requisição > incluir.
- Será aberta a ficha de requisição, que deverá ser preenchida de acordo com os dados que constarem no pedido médico do paciente.
- Preencher o CNES do paciente > nome do profissional > registro conselho deixar “0”.
- Data Solicitação
- Finalidade: investigação
- Descrição: tuberculose
- Colocar o CNS do paciente > endereço
- Agravo/doença: tuberculose > Data 1º sintomas colocar a data do recebimento da amostra
- Finalidade: diagnóstico

Laboratório Municipal de Ibiporã	Procedimento Operacional Padrão CADASTRO E TRIAGEM DE AMOSTRAS NO SISTEMA GAL	Página 3 de 4 POPGAL 01 Revisão: 00
---	--	--

- Caso: diagnóstico ou acompanhamento (constará no pedido médico)
- Tratamento: caso não conste tratamento prévio, colocar “Nunca tratou TB”
- População Risco: Ignorado
- Contato: Não
- SINAN: não preencher
- Amostras: Material biológico: escarro (mesmo que esteja SALIVAR)
- Amostra 1, 2 ou 3– in natura. Preencher a data da coleta e clicar em incluir. Caso tenha a 2ª ou 3ª amostra inclui novamente.
- Pesquisa: “Tuberculose – Baciloscopia”. Amostra: escarro.
- Clicar em incluir > vai aparecendo no campo abaixo > Salvar.

PARA LIBERAÇÃO DO RESULTADO:

- No menu lateral esquerdo > Biologia Médica > Entrada > Triagem > Selecciona a data > Filtrar
- Confere o nome do paciente, a data, para conferir mais dados, clicar na aba “Ver detalhes”.
- Caso queira corrigir alguma informação ainda é possível, entrar novamente no menu de cadastro.

SEMPRE ANOTAR NO PEDIDO MÉDICO IMPRESSO O NÚMERO DE AMOSTRA. Este nº será anotado na lista de pacientes que consta na pasta amarela nomeada “BAAR” e será colocado na lâmina para enviar ao Lacen.

- Após checar tudo, clicar na aba “Aprovar”. Ao aprovar o nome do paciente sai da lista. O cadastro poderá também ser descartado, neste caso, colocar o motivo, por exemplo, “Requisição imprópria”.
- No menu lateral, entrar em “Processo” > Entrada de Resultado > Clicar 2x no nome do paciente > Coloca a data da entrada > Selecciona o resultado > Preenche o “Aspecto da amostra”, se for saliva, caso seja escarro, deixar em branco > Registrar.
- No menu lateral > “Liberação por exame” > Selecciona o paciente > Visualizar o resultado > Checar e clicar na aba “Liberar resultado” > Sim (Se tiver mais de uma amostra, aparecerão juntos).

PARA CONSULTAR:

- Menu lateral > Consultas > Consultar paciente.

OBSERVAÇÕES:

- a) Mesmo se não estiver na época de enviar as lâminas para a Regional, temos que anotar os dados na lista da pasta amarela “BAAR”.
- b) As lâminas devem ficar armazenadas na geladeira até o seu envio.
- c) O envio para a Regional é a cada 3 meses:

Laboratório Municipal de Ibiporã	Procedimento Operacional Padrão CADASTRO E TRIAGEM DE AMOSTRAS NO SISTEMA GAL	Página 4 de 4 POPGAL 01 Revisão: 00
---	--	--

NOV, DEZ, JAN

MAI, JUN, JUL

Até o dia 10 do mês seguinte.

As lâminas fora deste período serão descartadas.

O porta lâminas deve estar identificado na tampa com o MÊS de realização das lâminas.

As lâminas a serem enviadas deverão passar pelo sorteio, consultar o MANUAL DO ESTADO "CONTROLE DE QUALIDADE TUBERCULOSE" anexo.

Para Ibiporã, normalmente 100% das lâminas deverão ser enviadas. Imprimir a lista para encaminhar junto com as lâminas. Caso alguma lâmina não possa ser enviada, por exemplo, por quebra, tem a opção para tirar a lâmina da lista. No envelope para envio a identificação de tuberculose ou hanseníase e o endereço (modelo já pronto).

d) LÂMINAS DE PESQUISA DE HANSENÍASE:

O registro interno das lâminas de hanseníase é feito no livro ata capa preta. A lâmina ganha a numeração seqüencial interna. A cada ano a numeração zera. A lâmina de hanseníase a ser enviada à Regional deve ir identificada com esta numeração interna.

A hanseníase não lança na GAL, mas devemos enviar TODAS as lâminas MENSALMENTE na primeira semana do mês seguinte. O envio deve ser acompanhado de um FORMULÁRIO (ANEXO) preenchido a mão. Caso tenha alguma lâmina hanseníase POSITIVA, preencher a tabela do verso do formulário, se negativo não precisa. Assinar.

	Nome	Assinatura	Data
Elaborado por:			__/__/__
Aprovado por:			__/__/__
Implantado por:			__/__/__
Substitui POP:			
Revisado por:			__/__/__
Revisado por:			__/__/__
Revisado por:			__/__/__
Desativado por:			__/__/__
Razão:			
	Número	Destino	
Cópias			